



Adobe® Acrobat® Reader 3.0

Guía en pantalla

- Uso de Acrobat Reader
- Visualización de documentos PDF
- Uso de PDF en la Web



Uso de Acrobat Reader

Acrobat Reader permite visualizar, imprimir y desplazarse por documentos en el formato Portable Document Format (PDF) de Adobe.

Puede copiar y distribuir el software de Acrobat Reader sin ninguna limitación, incluida la distribución comercial, siempre que cada copia incluya lo siguiente:

- El instalador de Acrobat Reader, exactamente como lo proporciona Adobe
- La concesión de licencia a usuario final de Acrobat Reader
- El copyright y otros avisos de propiedad incluidos en Acrobat Reader ➤



- La siguiente declaración de atribución en cualquier medio y envoltorio que incluya Acrobat Reader:

“©1987-1996 Adobe Systems Incorporated. Reservados todos los derechos. Adobe, Acrobat, Distiller y el logotipo de Acrobat son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated que pueden estar registradas en algunos territorios.”

La concesión de licencia a usuario final de Acrobat Reader y los avisos de propiedad se incluyen en el instalador de Reader. Se le prohíbe expresamente modificar o crear su propio instalador del software de Acrobat Reader. Encontrará información sobre las condiciones de uso de los productos de Acrobat Reader en la concesión de licencia a usuario final de Acrobat Reader que aparece durante la instalación.

Adobe pone a su disposición el logotipo especial “Includes Adobe Acrobat” para su uso al distribuir Acrobat Reader. Acceda a:

<http://www.adobe.com/acrobat/acrodist.html>
para obtener más información. ■



Visualización de documentos PDF

Apertura e impresión de documentos PDF

Definición de preferencias

Visualización de documentos

Visualización de información sobre un documento

Desplazamiento por las páginas

Búsqueda de palabras

Revisión de notas

Reproducción de películas o sonidos

Rellenar formularios (Windows y Macintosh)

Copia e inserción de texto y gráficos en otra aplicación



Apertura e impresión de documentos PDF

Apertura de documentos PDF

Apertura de documentos PDF en una ventana de examinador de la Web

Apertura de un archivo PDF incrustado como objeto OLE en otro archivo (Windows y Macintosh)

Impresión de documentos PDF

Impresión de documentos PDF desde la línea de comandos (UNIX)



Apertura de documentos PDF

Para abrir un documento PDF, escoja Archivo > Abrir. En el cuadro de diálogo que aparece, resalte el nombre del archivo y pulse Abrir. Los documentos PDF suelen tener la extensión .pdf. En Windows o en Macintosh, también puede abrir un documento PDF pulsando dos veces su icono.

Si tras realizar la doble pulsación en la plataforma Macintosh el archivo no se abre en el visor Acrobat, ábralo mediante Archivo > Abrir, ciérrelo y vuelva a intentarlo. Consulte [Acceso a documentos PDF desde el Finder de Macintosh](#) si desea más información. ➤



El autor del documento puede hacer que éste se abra en modo de pantalla completa, sin barra de herramientas, sin barra de menús o sin controles de ventana. Si la barra de menús se halla oculta, puede pulsar Control+Mayús.+M (Windows y UNIX) o Comando+Mayús.+M (Macintosh) para volver a visualizarla. Para anular todos los ajustes de apertura de documento definidos por el autor, pulse Control+Mayús. (Windows y UNIX) u Opción+Mayús. (Macintosh) al abrir el archivo.

Para visualizar la lista de todas las opciones de línea de comandos de Acrobat Reader (UNIX), ejecute el producto Acrobat con la opción -help. Por ejemplo:

```
acroread -help ■
```



Apertura de documentos PDF en una ventana de examinador de la Web

Para abrir un documento PDF en un examinador sólo tiene que pulsar el enlace correspondiente. El documento PDF se copiará a su máquina página a página o bien de una sola vez antes de mostrarse en pantalla, dependiendo del examinador, del servidor Web y de si el documento PDF se ha optimizado. Consulte **Lectura de un archivo PDF en un examinador de la Web** si desea más información.

En el archivo Leame o Leame.txt encontrará una lista de los examinadores compatibles conocidos. Visite la estación de Adobe en la Web para mantenerse al tanto de los nuevos examinadores compatibles (<http://www.adobe.com/acrobat/moreinfo>).



Apertura de un archivo PDF incrustado como objeto OLE en otro archivo (Windows y Macintosh)

Los documentos PDF pueden incorporarse a otros documentos creados mediante cualquier aplicación contenedora de OLE (Incrustación y vinculación de objetos) 1.0 u OLE 2.0.

Para ver un archivo PDF incrustado:

- 1** Abra el documento en que lo ha incrustado.
- 2** Pulse dos veces el icono de Acrobat o el texto RTF del documento. Acrobat Reader inicia y muestra el documento PDF activado.

Nota: *Acrobat Reader no permite realizar cambios ni guardar.*



Impresión de documentos PDF

En primer lugar, seleccione las opciones de impresión que desea mediante el comando Archivo > Preparar página (Windows y UNIX) o Ajustar página (Macintosh). Cuando esté listo para imprimir, seleccione Archivo > Imprimir.

Acrobat Reader ofrece la opción de impresión Ajustar a ventana, que no está disponible en la mayoría de las demás aplicaciones. Esta opción reduce (y si es necesario rota) las páginas demasiado grandes para adaptarlas al tamaño de papel configurado en la impresora.

Los archivos PDF generados mediante Acrobat Distiller 3.0 pueden contener tramas de medios tonos personalizadas diseñadas para fotocompositores de alta resolución. Al enviarse a impresoras PostScript de escritorio estándar, estas pantallas pueden producir imágenes borrosas. Para evitar una mala calidad de imagen en la impresión, escoja la opción Usar tramas de medios tonos de impresora del cuadro de diálogo de impresión.



Impresión de documentos PDF desde la línea de comandos (UNIX)

Los archivos PDF pueden imprimirse directamente desde Reader, escogiendo Archivo > Imprimir, o bien desde la línea de comandos. Para imprimir el archivo ejemplo.pdf en la impresora predeterminada, escriba:

```
% cat ejemplo.pdf | acroread  
-toPostScript | lp
```

Cada vez que envíe un archivo PDF a una impresora, Reader mostrará el siguiente mensaje:

```
request id is <ID>
```

<ID> es el número de identificación del trabajo de impresión. Puede usarlo para cancelar dicho trabajo.

Nota: si un archivo PDF está protegido por una **contraseña de apertura** o no permite impresión, Ud. no podrá imprimirlo desde la línea de comandos. ➤



Puede usar opciones para controlar el trabajo de impresión desde la línea de comandos. Las opciones disponibles para Reader son:

Para crear un archivo PostScript Level 2:

```
-level2
```

Para imprimir un archivo PDF a un archivo PostScript con otro nombre:

```
-pairs <nombre del archivo pdf> <nombre  
del archivo PostScript>
```

Por ejemplo, para imprimir ejemplo.pdf a prueba.ps debería usar esta sintaxis:

```
acroread -toPostScript -pairs  
ejemplo.pdf prueba.ps
```

Para usar las tramas de medios tonos predeterminadas de la impresora en lugar de las personalizadas incluidas en el archivo:

```
-printerhalftones ■
```



Definición de preferencias

Las preferencias son ajustes que modifican el rendimiento, la interfaz y el funcionamiento de una aplicación. La mayoría de los ajustes de preferencias de Acrobat Reader determinan la presentación de un documento en pantalla para esa copia de Reader. Algunos de ellos pueden ser cambiados para un documento PDF concreto por el autor de dicho documento. Consulte [Apertura e impresión de documentos PDF](#) si desea más información sobre cómo cambiar los ajustes introducidos por el autor del documento.

En UNIX, puede definir recursos en el archivo .Xdefaults. Consulte [Personalización de recursos para su uso personal \(UNIX\)](#) si desea más información. También puede dar a Acrobat Reader un mayor acceso a fuentes, en todo el sistema o para usuarios concretos. Consulte [Acceso de Acrobat Reader a las fuentes \(UNIX\)](#) si desea más información. ➤



Para definir preferencias:

Seleccione Archivo > Preferencias y a continuación escoja el tipo de preferencia que desea cambiar:

- **Generalidades:** especifican las opciones necesarias para definir un vista de documento predeterminada cómoda.
- Preferencias de notas: especifican el tipo/fuente y el tamaño en puntos con que se mostrarán las notas.
- **Preferencias de pantalla completa:** determinan el aspecto y el funcionamiento de un documento en la vista de pantalla completa.
- **Preferencias de Weblink:** determinan el funcionamiento de la visualización de información para enlaces Weblink, y proporcionan un modo de decidir qué examinador se iniciará al activar un Weblink.

Otros plug-ins de Acrobat pueden añadir nuevos elementos a esta lista de preferencias. Consulte su documentación si desea más información. ■



Personalización de recursos para su uso personal (UNIX)

Al iniciarse, Acrobat Reader busca recursos en el archivo de recursos estándar X Window System (~/.Xdefaults) y utiliza todos los recursos que encuentra para determinar la configuración correcta. Si encuentra un recurso más de una vez, utiliza el último valor hallado. Es posible editar este archivo de recursos para personalizar Reader. Los cambios se aplicarán cuando reinicie su sistema de ventanas.

En las siguientes secciones se describen algunos recursos generales de Acrobat que puede cambiar en el archivo .Xdefaults:

Ubicación del plug-in

Ejecución de múltiples visores Acrobat

Fuentes de los marcadores de página



Ubicación del plug-in

Al iniciarse, Reader busca plug-ins en el directorio \$ACRO_INSTALL_DIR/\$ACRO_CONFIG/plugin_ins. Puede especificar un nuevo directorio predeterminado cambiando la etiqueta *systemPlugInPath, que especifica la ubicación de los plug-ins utilizados por todos los usuarios de Acrobat Reader.

```
*systemPlugInPath /net/Acrobat/  
Sun_OS4/doc_dept/plugin_ins
```

Puede especificar sus propios plug-ins al iniciar Reader. Como predeterminado, Acrobat Reader busca plug-ins personales en el directorio \$HOME/plugin_ins. Puede especificar un nuevo directorio predeterminado para plug-ins personales cambiando la etiqueta *userPlugInPath. Por ejemplo:

```
userPlugInPath $HOME/Acrobat/ plugin_ins
```



Ejecución de múltiples visores Acrobat

Si desea ejecutar un nuevo programa Reader cada vez que abra un archivo PDF, asigne el valor FALSE al recurso *userFrontEndProgram. El valor predeterminado de *userFrontEndProgram es TRUE, lo que significa que el nuevo archivo PDF se mostrará mediante el programa Reader que ya está abierto.



Fuentes de los marcadores de página

Reader suele usar Helvetica de 12 puntos como fuente (Windows) o tipo (Macintosh) de los marcadores de página. Si desea modificar el tamaño de las fuentes, cambie el valor de `*bookmarkFontSize`. El tamaño de las fuentes se mide en puntos. Si desea cambiar la familia de fuentes, puede modificar el valor de `*bookmarkFontName`. Por ejemplo:

```
*bookmarkFontSize 10
```

```
*bookmarkFontName Palatino
```



Acceso de Acrobat Reader a las fuentes (UNIX)

Si un archivo PDF contiene una referencia a una fuente que no está incrustada en él y Acrobat Reader encuentra dicha fuente en el sistema que abre el archivo, Acrobat Reader utilizará la fuente del sistema para mostrar el texto. Puede Ud. dar a Reader acceso a las fuentes Type 1 instaladas estableciendo la variable PSRESOURCEPATH en el guión de inicio del visor o en su archivo de configuración de usuario. La edición del guión de inicio, realizada normalmente por el administrador del sistema, proporciona acceso a las fuentes a todos los usuarios que accedan a esa copia del visor. La edición del archivo de configuración del usuario sólo le dará acceso a Ud. ➤



La variable PSRESOURCEPATH busca archivos de recursos PostScript de UNIX (UNIX PostScript Resource, .upr) en la ubicación indicada. Los archivos .upr se crean al instalar fuentes Type1. Si Adobe Illustrator o Adobe Photoshop están instalados, el valor de PSRESOURCEPATH ya está definido para ese usuario, y Reader lo encontrará.

Para dar acceso a fuentes en todo el sistema:

1 Abra Acrobat3/bin/acroread en un editor de texto.

2 Introduzca el siguiente comando:

```
# PSRESOURCEPATH=<ubicación_fuente>:::
```

3 Reinicie Acrobat Reader. ➤



Para dar acceso a fuentes a un solo usuario:

1 Abra su archivo de configuración de usuario en un editor de texto.

2 Asigne un valor a la variable de entorno PSRESOURCEPATH:

```
# PSRESOURCEPATH=<ubicación_fuente>::
```

3 Reinicie Acrobat Reader. ■



Visualización de documentos

Ampliación de la vista de página

Manejo de páginas de gran tamaño

Selección de presentación de páginas para facilitar el desplazamiento

Establecimiento de la vista predeterminada

Lectura de documentos en la vista Pantalla completa

Elección de un examinador de la Web para Weblink



Ampliación de la vista de página

Puede usar la herramienta de ampliación/reducción, el cuadro de ampliación de la barra de estado, o los botones Tamaño real, Ajustar página y Ajustar ancho de la barra de herramientas para cambiar el tamaño de la visualización. El nivel máximo de ampliación es el 800 %, y el mínimo el 12 %. Si amplía un documento grande, use la **herramienta Mano** para mover la página en la pantalla o en una **miniatura**.

Acrobat Reader también ofrece opciones de ampliación no relacionadas con un porcentaje específico, sino con el aspecto de la página en la pantalla:

- **Ajustar página**  ajusta la página a la ventana principal.
- **Ajustar ancho**  ajusta la página al ancho de la ventana principal.
- **Ajustar visible** llena la ventana sólo con el área de imagen (el texto y los gráficos de la página). ➤



Al seleccionar cualquiera de las opciones de ajuste, el nivel de ampliación resultante aparece en la barra de estado.

Las opciones de ajuste, Ajustar página, Ajustar ancho y Ajustar visible, son permanentes, lo que significa que no cambian al desplazarse por las páginas del documento a menos que cambie el nivel de ampliación.

Para aumentar la ampliación:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione la herramienta Ampliar  y pulse sobre la página del documento para doblar el tamaño de la ampliación actual.
- Seleccione la herramienta Ampliar  y arrastre para trazar un rectángulo, o *marquesina*, en torno a la zona que desea ampliar. ➤



- Pulse el cuadro de ampliación de la barra de estado y escoja un nivel. Si escoge Ampliar o reducir, introduzca el nivel deseado y pulse Aceptar.

Para reducir la ampliación:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione la herramienta Ampliar  mientras pulsa Control (Windows y UNIX) u Opción (Macintosh); luego pulse en el centro de la zona que desea reducir.
- Seleccione la herramienta Ampliar  mientras pulsa Control (Windows y UNIX) u Opción (Macintosh); luego arrastre para trazar un rectángulo, o *marquesina*, en torno a la zona que desea reducir.
- Pulse el cuadro de ampliación de la barra de estado y escoja un nivel. Si escoge Ampliar o reducir, introduzca el nivel deseado y pulse Aceptar.

Nota: *si está viendo un documento PDF en una ventana de examinador de la Web, use la herramienta de reducción  para reducir la ampliación.* ■



Manejo de páginas de gran tamaño

Si necesita ampliar una página a un tamaño mayor que el de la ventana de Reader para leerla, utilice la herramienta Mano para moverla y ver todas sus partes. Mover un documento PDF con la herramienta Mano es como mover una hoja de papel sobre una mesa con la mano.



Selección de presentación de páginas para facilitar el desplazamiento

Acrobat Reader tiene tres opciones de presentación de página: Una sola página, Continua y Continua: páginas opuestas. Las dos últimas facilitan el desplazamiento por las páginas, permitiéndole ver el final de una página y el principio de la siguiente.

- La presentación Una sola página muestra una página cada vez en la ventana de documentos.
- La presentación Continua muestra las páginas en una columna vertical continua. ➤



- La presentación Continua: páginas opuestas muestra las páginas una junto a otra. Esta configuración acomoda la visualización de dos páginas y la de varias páginas en la ventana del visor. Si la cantidad total de páginas de un documento es superior a dos páginas, la primera página se muestra a la derecha para garantizar una visualización correcta de los pares de páginas. Para ver estos pares de la forma más eficaz posible, escoja Ver > Ajustar ancho.



Presentación
Una sola página



Presentación Continua ➤



Presentación Continua: páginas opuestas

Para definir la presentación de páginas:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el cuadro de tamaño de página de la barra de estado y escoja una de las presentaciones de página del menú.
- En el menú Ver, seleccione Una sola página, Continua o Continua: páginas opuestas. ■



Establecimiento de la vista predeterminada

Puede establecer un valor de ampliación, uno de presentación de páginas y otros valores predeterminados en el cuadro de diálogo Preferencias generales. Estos ajustes afectan a cualquier documento configurado para abrirse con la vista predeterminada.

En UNIX, la primera vez que abra Reader se creará un archivo de preferencias llamado `.acrorc` en su directorio `$HOME`. Si ha abierto Acrobat Reader 2.1 en cualquier momento antes de abrir la versión 3.0, deberá suprimir `$HOME/.acrorc` antes de iniciar Reader 3.0. Cuando inicie Reader 3.0 se creará un nuevo archivo `.acrorc` con los ajustes recomendados para Acrobat 3.0.

Para establecer la vista predeterminada:

1 Seleccione Archivo > Preferencias > Generalidades para abrir el cuadro de diálogo Preferencias generales. ➤



2 Escoja los ajustes para las siguientes opciones:

- **Presentación de página predeterminada (Windows) o por defecto (Macintosh)** especifica la presentación de página que Reader usará cuando abra un documento PDF por primera vez.
- **Ampliación predeterminada (Windows) o por defecto (Macintosh)** especifica el nivel de ampliación que Reader usará cuando abra un documento PDF por primera vez.
- **Ampliación máxima** establece la ampliación máxima para la opción Ajustar visible y para ver artículos.
- **Fuentes sustitutorias (Windows) o Tipos sustitutorios (Macintosh)** especifica el tipo de fuentes Multiple Master que el visor Acrobat usará para sustituir las fuentes Type 1 y TrueType que no se encuentren en su ordenador. Si los documentos PDF no se imprimen por falta de memoria en la impresora, escoja Sans en la lista desplegable Fuentes sustitutorias. Los cambios de esta lista no se aplican hasta que se reinicia Windows o Macintosh. ➤



- **Unidades de página** (pulgadas, milímetros o puntos) especifica qué unidad de medida se empleará para mostrar el tamaño de página en la barra de estado y en el cuadro de diálogo Recortar páginas.
- **Mostrar imágenes grandes** permite visualizar imágenes de más de 128 Kb. Si no activa esta opción, las imágenes grandes serán sustituidas por recuadros grises. La no visualización de imágenes grandes puede hacer más rápido el desplazamiento por un documento.
- **Letra pequeña: [___] píxeles** hace que el texto por debajo del tamaño de puntos indicado se muestre como líneas grises para acelerar la visualización. El valor predeterminado original es 6.
- **Texto redondeado e imágenes monocromas** suaviza los bordes del texto y las imágenes monocromas para minimizar el contraste entre el fondo y el texto o imagen. Este efecto suele mejorar la calidad de la visualización. ➤



- **Usar color calibrado** hace que se use la información de espacio cromático de cada imagen de este documento PDF para reproducir de forma exacta la imagen original. Consulte **Color calibrado** si desea más información.
- **Usar caché de página** hace que le página siguiente se guarde en un búfer a fin de reducir el tiempo necesario para desplazarse por el documento.
- **Abrir enlaces “Ir a vista” en la misma ventana** especifica la apertura en una sola ventana de los documentos PDF enlazados, a fin de reducir al mínimo el número de ventanas abiertas en Reader. Si no selecciona esta opción, se abrirá una ventana por cada nuevo enlace Ir a vista. Si un archivo enlazado ya estaba abierto en el momento en que se activó un enlace Ir a vista dirigido a él desde otro documento, dicho archivo permanecerá abierto en una ventana distinta. ➤



- **Transferir en segundo plano todo el archivo** especifica si se permite que un archivo PDF siga transfiriéndose desde la Web aun después de que la página solicitada aparezca en pantalla mediante un examinador. Si no activa esta opción, sólo se transferirá la página solicitada, recibiendo las demás sólo cuando las solicite.

Nota: *si no activa esta opción y salta a otro archivo, el comando Regresar de su examinador de la Web compatible con Netscape Navigator le devolverá a la primera página del archivo desde el que saltó aunque no se encontrara en ella. Incluso si selecciona esta opción, esto también puede ocurrir si salta a otro archivo antes de que el archivo PDF termine de transferirse.*

- **Mostrar pantalla de bienvenida al arrancar** especifica la aparición de la pantalla de bienvenida de Acrobat cada vez que se inicie el programa. ➤



■ **Mostrar cuadro de diálogo al arrancar** especifica la aparición del cuadro de diálogo Abrir cada vez que se inicie el programa.

3 Pulse Aceptar (Windows) u OK (Macintosh). ■



Lectura de documentos en la vista Pantalla completa

En la vista Pantalla completa los documentos PDF ocupan toda la pantalla; la barra de menús, la barra de herramientas, la barra de estado y los controles de ventana permanecen ocultos. El autor de un documento PDF puede configurarlo para que se abra en este modo, o bien dejar que el usuario lo defina. Pantalla completa suele utilizarse para presentaciones, a veces con transiciones y avances de página automáticos.

Tanto si utiliza Pantalla completa para mostrar una presentación como si lo hace para otros fines, siempre podrá establecer sus propias **Preferencias de pantalla completa.** ➤



En la vista Pantalla completa, el puntero permanece activo para que pueda pulsar enlaces y abrir notas. Puede usar los botones de desplazamiento y de ampliación aunque las barras de menús y de herramientas no estén visibles; para ello, utilice sus **atajos de teclado**:

- **Menú Ver:** puede usar atajos para todos los comandos excepto Página solamente, Página + marcadores, Página + miniaturas, y las vistas de presentación de página.
- **Menú Herramientas:** puede usar atajos para las herramientas Mano, Ampliar y Reducir.

Para salir de la vista de pantalla completa, pulse la tecla Esc. Si esto no funciona, pulse Control+Mayús.+L (Windows y UNIX) o Comando+Mayús.+L (Macintosh). ■



Preferencias de pantalla completa

Escoja Archivo > Preferencias > Pantalla completa para establecer las características de la vista a pantalla completa de Acrobat Reader. Estos ajustes afectarán a cualquier documento que abra en modo de pantalla completa y que no tenga establecidos sus propios ajustes.

Los ajustes predeterminados suelen ser apropiados; no necesitará cambiarlos.

El cuadro de diálogo Preferencias de pantalla completa proporciona estas opciones:

- **Avanzar cada __ segundos** especifica si se avanzará automáticamente a la página siguiente tras el número especificado de segundos. Para activar esta opción, introduzca un número en el recuadro de texto. Aunque haya activado esta opción podrá seguir hojearo el documento mediante el ratón o mediante comandos del teclado. ➤



- **Avanzar tras pulsar** permite desplazarse por un documento pulsando el ratón.
- **Bucle tras última página** va mostrando las páginas del documento de forma continua, volviendo a la primera cuando alcanza el final. Esta opción suele usarse en las presentaciones de quiosco electrónico.
- **Con la tecla Esc se sale** especifica si se podrá utilizar la tecla Esc para abandonar el modo de pantalla completa. Si desactiva la tecla Esc, puede usar Control+Mayús.+L (Windows y UNIX) o Comando+Mayús.+L (Macintosh) para salir de este modo.
- **Color de fondo** especifica el color de fondo de la ventana. Las opciones son Negro (el valor predeterminado), Blanco y Personalizar. Si selecciona Personalizar, aparecerá la paleta de colores del sistema. Consulte la guía del usuario de su ordenador si necesita instrucciones para definir un color personalizado. ➤



- **Transición predeterminada (Windows) o por defecto (Macintosh)** especifica la visualización de un efecto de transición al pasar a otra página en el modo de pantalla completa. El valor predeterminado es ninguna.
- **Cursor** especifica el aspecto del cursor del ratón en la vista Pantalla completa. El valor predeterminado es ocultar el cursor tras un breve período de inactividad. ■



Elección de un examinador de la Web para Weblink

Al pulsar un enlace Weblink en un documento PDF, el examinador predeterminado se abre para visualizar el documento enlazado. Para que esto ocurra, no obstante, antes debe identificar el examinador predeterminado ante Acrobat Reader. También puede elegir entre mostrar u ocultar el botón del examinador y la información y el estado del enlace.

Para cambiar las preferencias:

- 1 Seleccione Archivo > Preferencias > Weblink.
- 2 Realice una de las siguientes operaciones:
 - En la lista desplegable Información sobre enlaces, escoja una opción para determinar si la dirección URL aparecerá en la barra de estado de Reader siempre, nunca o sólo cuando se pulse Control (Windows y UNIX) u Opción (Macintosh) con el puntero sobre un enlace Weblink. ➤



- Seleccione Mostrar botón de barra de herramientas para que aparezca el botón Examinador de la Web  en la barra de herramientas. Al pulsar este botón en Acrobat Reader se abre el examinador de la Web.
 - Seleccione Mostrar progresión para visualizar información de estado, como la cantidad de datos que se está transfiriendo tras la activación de un enlace Weblink.
 - Para seleccionar un examinador de la Web, pulse Examinar, localice el examinador y pulse Abrir.
 - Seleccione el tipo de conexión de su examinador. Si el examinador no aparece en la lista, escoja el tipo Estándar.
- 3** Pulse Aceptar (Windows) u OK (Macintosh) para guardar sus preferencias. ■



Visualización de información sobre un documento

El submenú Datos sobre el documento, en el menú Archivo, contiene comandos para ver información sobre un documento.

Para visualizar información sobre un documento:

Seleccione Archivo > Datos sobre el documento y a continuación escoja un tipo de información:

- **Generalidades** muestra información básica de creación del documento PDF.
- **Tipos/Fuentes** muestra información sobre el uso de fuentes.
- **Seguridad** muestra los ajustes de seguridad del documento.



Información general sobre un documento

El cuadro de diálogo Generalidades proporciona datos como el título, el asunto, el autor y las palabras clave (si las hay) del documento. También muestra atributos establecidos por Exchange, PDF Writer o Distiller en este cuadro de diálogo:

- **Creador** indica el programa en que se creó el documento original (si se conoce).
- **Producido en** indica la aplicación o el controlador que ha generado el documento PDF.
- **Creado el** indica la fecha y hora en que se creó el documento.
- **Modificado el** indica la fecha y hora en que el documento se modificó por última vez.
- **Optimizado** indica si el archivo se ha optimizado (los archivos optimizados pueden transferirse página a página desde un servidor Web). ➤



- **Tamaño del archivo** indica el tamaño del archivo PDF.

Nota: el “título” es el título del documento, no necesariamente el nombre del archivo (a menos que coincidan). El título y el nombre del archivo aparecen en la barra de título de la ventana del documento. ■



Información sobre los tipos/fuentes usados en un documento

El cuadro de diálogo Datos sobre tipos de letra/fuentes muestra una lista con la fuente usada en el documento original, el tipo de la fuente, la clave usada para ella y la fuente utilizada en Acrobat Reader para representarla. Sólo aparecen las fuentes halladas en el documento hasta ese momento. Para ver la lista de todas las fuentes del documento, pulse el botón Ver todas.

Puede usar el cuadro de diálogo Datos sobre tipos de letra/fuentes para ver cuáles se utilizaron en el documento original y comprobar si se están empleando las mismas para mostrarlo. Si se están usando fuentes sustitutorias y no le satisface el resultado, quizá desee instalar las fuentes originales o pedir al autor que vuelva a crear el documento con las fuentes originales incrustadas.

Mientras Acrobat Reader crea una fuente sustitutoria para Macintosh, el puntero se convierte en una letra *a* giratoria.



Información sobre los ajustes de seguridad

El cuadro de diálogo Seguridad del documento muestra los ajustes de protección asignados al archivo PDF seleccionado.

El autor de un documento PDF puede restringir el acceso a éste exigiendo el uso de una contraseña de apertura o impidiendo el uso de ciertos comandos y herramientas. Si un archivo requiere el uso de una contraseña de apertura, deberá introducir ésta para ver su contenido. Si el archivo es de acceso restringido, los comandos y herramientas que no pueda usar aparecerán atenuados.



Desplazamiento por las páginas

Hojea un documento

Examen mediante miniaturas

Examen mediante marcadores de página

Seguimiento de enlaces

Retroceder sobre sus pasos

Lectura de artículos



Hojear un documento

Acrobat Reader permite hojear un documento de distintas maneras.

Para ir a la página siguiente:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón Página siguiente  de la barra de herramientas.
- Pulse las teclas de flecha abajo o flecha derecha.
- Seleccione Ver > Página siguiente.

Para volver a la página anterior:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón Página anterior  de la barra de herramientas.
- Pulse las teclas de flecha arriba o flecha izquierda.
- Seleccione Ver > Página anterior. 



Para ir a la primera página:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón Primera página  de la barra de herramientas.
- Pulse la tecla Inicio.
- Seleccione Ver > Primera página.

Para ir a la última página:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón Última página  de la barra de herramientas.
- Pulse la tecla Fin.
- Seleccione Ver > Última página. 



Para ir a una página numerada:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el cuadro de número de página de la barra de estado, al pie de la ventana principal; introduzca el número de la página y pulse Aceptar (Windows) u OK (Macintosh).
- Seleccione Ver > Ir a página..., introduzca el número de la página y pulse Aceptar (Windows) u OK (Macintosh).
- Mueva el cuadro de la barra de desplazamiento vertical arriba y abajo hasta que el rectángulo que aparece a su izquierda muestre el número de la página a la que desea acceder.

Para desplazarse pantalla a pantalla:

- Pulse las teclas AvPág, Entrar o Retorno para avanzar.
- Pulse las teclas RePág, Mayús.+Entrar o Mayús.+Retorno para retroceder.

Use la barra de desplazamiento horizontal que figura en la barra de estado para mover la página a la derecha o a la izquierda. ■



Examen mediante miniaturas

Las miniaturas son imágenes reducidas de cada página del documento que puede ver en la ventana de vista general. Puede usarlas para acceder rápidamente a una página; para ajustar la vista de la página actual; y para desplazar, insertar, copiar, sustituir y borrar páginas.

Para acceder a una página a través de su miniatura:

Pulse el botón Página + miniaturas , o escoja Ver > Página + miniaturas para visualizar las miniaturas. Seleccione una de ellas para acceder a la página que representa. El punto sobre el que pulse determinará el centro de la vista de esa página.

Nota: si las miniaturas aparecen en la ventana de vista general como recuadros grises, significa que el autor del documento no las ha creado. Puede usarlas de todos modos aunque no muestren el contenido de cada página, o bien pedir al autor que las cree. ➤



Para ajustar la vista de la página actual:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Sitúe el puntero sobre la esquina inferior derecha del cuadro de vista de páginas (el cuadro gris claro) de la miniatura de la página actual. Cuando se transforme en una flecha doble, tire de la esquina del cuadro para reducir o ampliar la vista de la página.
- Use la herramienta Mano  para mover la página actual arrastrando el cuadro de vista de página de la miniatura.
- Sitúe el puntero sobre cualquier lugar fuera del cuadro de vista de página actual y arrastre para trazar un nuevo cuadro.

Vea el gráfico de la página siguiente. ➤



Cuadro de vista de página



Sítúe el cursor sobre la esquina inferior derecha del cuadro de vista de página.



Arrastre para ampliar la vista de la página.



Sítúe el cursor sobre el cuadro de vista de página y tire para mover ésta en la ventana de documentos. ■



Examen mediante marcadores de página

Los marcadores de página pueden marcar partes de un documento para darles un acceso rápido, enlazar a vistas de páginas de otros documentos, enlazar a la Web, reproducir un clip de película o sonido, introducir un artículo, y enviar un formulario o restablecer sus valores originales.

Para acceder a un tema a través de su marcador de página:

1 Pulse el botón Página + miniaturas  o seleccione Ver > Página + miniaturas para visualizar los marcadores en la ventana de vista general. Si aparece un triángulo a la izquierda del marcador, pulse dicho triángulo para visualizar u ocultar los marcadores subordinados. ➤



2 Para ir al destino especificado por un marcador, pulse el texto del marcador o pulse dos veces el icono de página situado a la izquierda del nombre del marcador. Los marcadores de página también permiten cambiar la vista de la página, reproducir un clip de película o restablecer un formulario, entre otras acciones. ■



Seguimiento de enlaces

Los enlaces pueden conectar partes de un documento, dar a acceso a otros documentos PDF, abrir un archivo de otra aplicación, ir a una estación de la Web, reproducir un clip de película o sonido, introducir un artículo, ocultar o mostrar una anotación, importar datos de un formulario, y restablecer o enviar un formulario.

Para seguir un enlace:

1 Sitúe el puntero sobre el área enlazada; se convertirá en una mano que señala . Dicha mano mostrará una *W* si se trata de un enlace Weblink, quedando con este aspecto:  >



2 Pulse el enlace para seguirlo. Esta acción también puede cambiar la vista de la página, reproducir una película y restablecer un formulario, entre otras acciones.

Nota: *para poder seguir un enlace Weblink deberá especificar un examinador de la Web en sus preferencias de Weblink. Consulte **Preferencias de Weblink** si desea más información.* ■



Retroceder sobre sus pasos

El botón Volver le permite retroceder por las vistas usadas previamente en un documento o serie de documentos. Puede retroceder hasta 64 vistas. Se volverán a abrir archivos cerrados si es necesario.

Para retroceder por las vistas utilizadas:

- Pulse el botón Volver ◀◀ o seleccione Ver > Volver para volver a la página, el documento o el nivel de ampliación anteriores.
- Pulse el botón Adelantar ▶▶ o seleccione Ver > Adelantar para invertir la dirección y volver, vista por vista, a la primera en que usó Volver.



Lectura de artículos

Los artículos conectan partes relacionadas de un documento, creando una ruta de lectura a través del mismo; suelen crearse para facilitar la lectura de documentos con artículos de revista en varias columnas.

Para saber si un documento contiene artículos:

Seleccione Ver > Artículos (esta opción de menú aparece atenuada si el documento no contiene artículos).

Nota: pulse *Información* en el cuadro de diálogo *Artículos* para ver el título, asunto, autor y palabras clave asociadas al artículo. Si tiene un monitor grande y desea mantener este cuadro de diálogo visualizado para poder pasar de un artículo a otro, desactive *Ocultar*. ➤



Para leer un artículo:

1 Realice una de estas operaciones:

- Escoja Ver > Artículos, seleccione el artículo deseado y pulse Ver para ir al principio del artículo.

- Seleccione la herramienta Mano  y pulse cualquier parte del artículo para empezar a leerlo desde ese punto. También puede seleccionar la herramienta Mano, presionar Control (Windows y UNIX) u Opción (Macintosh) y pulsar el ratón para comenzar a leer al principio del artículo.

2 Mientras lea el artículo, el puntero tendrá esta apariencia . Pulse la tecla Retorno o el ratón para avanzar por el artículo.

3 Siga pulsando Retorno o el ratón hasta alcanzar el final del artículo. Al llegar a éste, el puntero adopta esta apariencia . Vuelva a pulsar el ratón o pulse la tecla Entrar para volver a la vista de página que aparecía antes de empezar a leer el artículo. ➤



Para invertir la dirección en el artículo:

Realice una de estas operaciones:

- Pulse la tecla Mayús. y pulse el ratón.
- Pulse Mayús.+Entrar.
- Para volver al principio del artículo, pulse las teclas Control (Windows y UNIX) u Opción (Macintosh) y pulse el ratón.

Para salir de un artículo en cualquier momento:

Realice una de estas operaciones:

- Seleccione cualquier método de desplazamiento distinto de pulsar Entrar o Retorno.
- Vaya a otro artículo o página.
- Mantenga pulsadas las teclas Mayús.+Control (Windows y UNIX) o Mayús.+Opción (Macintosh) a la vez que pulsa el ratón. ■



Búsqueda de palabras

Use el comando Buscar para buscar parte de una palabra, una palabra entera o varias palabras en el documento activo.

Si el plug-in Acrobat Search está instalado, puede realizar búsquedas en documentos indexados mediante el programa Acrobat Catalog usando el comando Search en lugar de Buscar. Si el plug-in Acrobat Search está instalado, consulte la Guía en pantalla de Adobe Acrobat Search para obtener más información (esta guía sólo estará disponible si ha instalado dicho plug-in).

Para buscar una palabra:

1 Pulse la herramienta Buscar  o seleccione Herramientas > Buscar. ➤



2 Seleccione cualquier combinación de las siguientes opciones, o ninguna de ellas:

- **Palabra completa** hace que se omitan las palabras contenidas en el texto introducido. Por ejemplo, si especifica la búsqueda de la palabra *corroborar*, la palabra *corro* no se resaltará.

- **Discriminar mayúscula/minúscula** hace que se busquen sólo las palabras que contengan las mismas mayúsculas y minúsculas que ha introducido en el cuadro de diálogo Buscar.

- **Buscar en sentido inverso** hace que la búsqueda comience en la página actual y siga hacia atrás por el archivo. Esta opción es útil si desea buscar un término que ya ha aparecido en el documento.

3 Acceda al cuadro Texto que buscar, introduzca el texto que desee y pulse Buscar. Cuando el programa encuentre el texto, el cuadro de diálogo Buscar se cerrará y se mostrará la página que contiene el texto con éste resaltado. ➤



4 Para buscar la siguiente aparición de la palabra, pulse Control (Windows y UNIX) o Comando (Macintosh) +G, o bien vuelva al cuadro de diálogo Buscar y pulse Buscar más. En Windows también puede encontrarla pulsando F3. Si comienza el proceso en cualquier página distinta de la primera, se le preguntará si desea continuar desde el principio del documento. ■



Revisión de notas

Las notas aparecen como pequeños iconos de página sobre las páginas de los documentos PDF. Son como las notas adhesivas que se utilizan en las revisiones sobre papel. Estas notas no se imprimen directamente desde el documento al que afectan, pero, si necesita imprimir su contenido, puede crear un resumen.

Para revisar notas:

- Para abrir una nota, pulse dos veces su icono .
- Para buscar la siguiente nota del documento, seleccione Herramientas > Buscar siguiente nota (Control/Comando+T).
- Para cerrar la nota, pulse el cuadro de cierre de la esquina superior izquierda de la ventana de notas (si la nota está seleccionada, los usuarios de Macintosh también pueden pulsar Comando+W).



Reproducción de películas o sonidos

Los visores para Windows y Macintosh pueden reproducir películas y sonidos añadidos a un documento PDF. Para reproducir películas y sonidos en Windows, el ordenador debe tener instaladas las tarjetas de sonido y de vídeo apropiadas, así como Apple QuickTime™ 2.0 o superior o el software Microsoft Video para Windows. En Macintosh necesitará QuickTime 2.0 o posterior.

Para reproducir un clip de película o sonido:

- 1** Al situarse sobre un clip, el puntero se convierte en una cinta de película .
- 2** Pulse la cinta para comenzar a reproducirlo.
- 3** Vuelva a pulsar la cinta o pulse la tecla Esc para salir. ➤



Nota: *también puede reproducir películas y sonidos en un documento especificando esta acción mediante un enlace, un marcador de página, un campo de formulario o una acción de página.*

Puede controlar un película QuickTime con los **Atajos de películas QuickTime.** ■



Atajos de películas QuickTime (Windows y Macintosh)

Resultado

Acción

Detiene la película y la abandona

Esc

Alterna entre reproducción y pausa

Retorno/Espacio

Avanza un fotograma

Flecha derecha

Retrocede un fotograma

Flecha izquierda

Aumenta el volumen de sonido

Flecha arriba

Reduce el volumen de sonido

Flecha abajo

Va al principio de la película

Inicio (Win)

Va al final de la película

Fin (Win)

Avance rápido

Ctrl/Cmd + Flecha derecha

Retroceso rápido

Ctrl/Cmd + Flecha izquierda



Rellenar formularios (Windows y Macintosh)

Si visualiza documentos PDF en una ventana de su examinador de la Web, puede rellenar formularios contenidos en ellos mediante Acrobat Reader y enviarlos por la Web. Si no lo hace así, imprima el formulario con los datos desde Reader.

Para rellenar un formulario:

- 1 Seleccione la herramienta Mano .
- 2 Sitúe el cursor sobre un campo del formulario. Cuando el cursor adopta la forma I, significa que puede introducir texto. Si adopta la forma de flecha podrá seleccionar el campo, casilla de verificación, botón radio o elemento de lista.
- 3 Tras introducir el texto o seleccionar un elemento, casilla de verificación o botón radio, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse Tab para aceptar la modificación del campo y pasar al campo siguiente. ➤



- Pulse Mayús.+Tab para aceptar la modificación del campo y pasar al campo precedente.
- Pulse Retorno o Entrar para aceptar la modificación del campo y anular la selección del campo actual.

Nota: *en un campo de texto de varias líneas, Retorno le lleva a la siguiente línea; no valida la modificación del campo ni anula la selección del campo actual.*

- Pulse la tecla Esc para rechazar la modificación del campo y anular la selección del campo actual. Si pulsa Esc una segunda vez mientras se encuentra en el modo de pantalla completa, saldrá de dicho modo.

4 Una vez rellenados los campos apropiados, realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón Enviar formulario, si lo hay (este botón puede tener otros nombres). Al pulsar este botón los datos del formulario deben enviarse a una base de datos a través de la Web o de la intranet de su empresa. ➤



- Seleccione Archivo > Imprimir.

Para borrar el contenido de un formulario en una ventana de examinador:

Realice una de las siguientes operaciones:

- Si hay un botón Restablecer formulario, púselo.
- Salga de Acrobat Reader y vuelva a iniciarlo.

Nota: *el formulario no se vaciará pulsando los botones Recargar ni Atrás, ni siguiendo un enlace en la ventana del examinador.* ■



Copia e inserción de texto y gráficos en otra aplicación

Puede seleccionar texto o gráficos en un documento PDF, copiarlos al Portapapeles e insertarlos en un documento de otra aplicación, por ejemplo un procesador de textos. También puede insertar texto en una nota o un marcador de página de un documento PDF.

Una vez que el texto o gráfico seleccionado se encuentra en el Portapapeles, puede pasar a otra aplicación e insertarlo en otro documento.

Nota: si una fuente copiada de un documento PDF no se encuentra disponible en el sistema que muestra el texto copiado, dicha fuente se sustituirá por Helvetica. ➤



Para seleccionar texto y copiarlo en el Portapapeles:

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse la herramienta de selección  o escoja Herramientas > Seleccionar texto, y arrastre para seleccionar el texto que desea copiar.
 - Para seleccionar el texto de una columna entre varias, mantenga pulsadas las teclas Control (Windows y UNIX) u Opción (Macintosh) mientras lo selecciona con el ratón.
 - Para seleccionar todo el texto de las páginas que aparecen en la ventana de Reader —aun cuando sólo se vea parte de la página— escoja Edición > Seleccionar todo.

Nota: *el comando Seleccionar todo no selecciona absolutamente todo el texto del documento. Para copiar todo el texto, use el comando Edición > Copiar archivo en Portapapeles. Si no encuentra este comando, instale el plug-in OLE. Encontrará más información en la guía Puesta en marcha de Adobe Acrobat 3.0. ➤*



Cuando libere el botón del ratón, el texto seleccionado se resaltará. Para anular la selección y volver a empezar, pulse en cualquier punto fuera del texto seleccionado.

2 Escoja Edición > Copiar para copiar el texto seleccionado en el Portapapeles. Para ver el texto, elija Ventana > Mostrar Portapapeles.

Nota: *el Visor del Portapapeles no viene instalado en Windows 95 de forma predeterminada, por lo deberá instalarlo Ud. mismo si desea utilizarlo. Para hacerlo, escoja Inicio > Configuración > Panel de control > Agregar o quitar programas y active la ficha Instalación de Windows. Pulse dos veces Accesorios, marque Visor del Portapapeles y elija Aceptar.*

Para copiar gráficos en el Portapapeles:

1 Seleccione Herramientas > Seleccionar gráficos. El cursor aparecerá en forma de cruz. ➤



2 Pulse el ratón y trace un rectángulo alrededor del gráfico para seleccionarlo. Cuando deje de apretar el botón del ratón, el gráfico quedará resaltado. Para anular la selección y volver a empezar, pulse cualquier punto fuera del gráfico seleccionado.

3 Escoja Edición > Copiar para copiar el gráfico seleccionado en el Portapapeles. Para verlo, escoja Ventana > Mostrar Portapapeles. El gráfico se copia en los formatos WMF (Windows), PICT (Macintosh) o XPIXPAP (UNIX). En UNIX, el gráfico se pega en la selección primaria. ■



Uso de PDF en la Web

Los documentos PDF pueden publicarse en la World Wide Web y leerse en sus examinadores o en visores Acrobat añadidos a ellos como aplicaciones auxiliares.

Posibilidades de visualización en la Web

Transferencia página a página

Lectura de un archivo PDF en la Web



Posibilidades de visualización en la Web

Los documentos PDF de la Web pueden procesarse de distintas formas; hay cuatro posibilidades:

- El examinador admite la visualización de documentos PDF, el archivo PDF se ha optimizado, y el servidor de Web admite la **transferencia página a página**, de modo que se transfiere una página del archivo PDF cada vez, mostrándose ésta en la ventana del examinador. Estas son las condiciones ideales para mostrar archivos PDF en la Web con rapidez.
- El examinador admite la visualización de documentos PDF, pero el archivo PDF no está optimizado, o bien el servidor no admite la transferencia de archivos página a página, por lo que todo el archivo PDF se transfiere al ordenador del examinador de una vez, y sólo después se muestra en la ventana de éste. ➤



- El examinador admite la visualización de documentos PDF y hay documentos PDF incrustados en una página HTML, lo que permite la visualización del archivo PDF en una parte de la ventana del examinador, en lugar de en su totalidad. Los examinadores ActiveX, como Internet Explorer, admiten el desplazamiento por el documento en la ventana parcial. Los examinadores compatibles con Netscape Navigator pueden mostrar el documento PDF dentro de una página HTML, pero requieren un enlace a una vista de ventana completa para permitir el desplazamiento por él.
- Acrobat Reader está configurado como aplicación auxiliar para el examinador, que puede o no admitir la visualización de documentos PDF en su ventana. El archivo PDF se transfiere de una sola vez al ordenador del examinador, Reader se pone en marcha como una aplicación independiente, y el archivo PDF se muestra en él.
- Consulte también **Configuración de un visor Acrobat como aplicación auxiliar.** ■



Transferencia página a página

En la transferencia página a página, el servidor de Web sólo envía al usuario la página solicitada, no el documento PDF completo. El usuario no tiene que hacer nada para que esto ocurra; el proceso se desarrolla mediante la comunicación en segundo plano entre el visor Acrobat y el servidor de Web. Sin embargo, si desea que el resto del documento PDF siga transfiriéndose en segundo plano mientras Ud. visualiza la primera página, seleccione la opción Transferir en segundo plano todo el archivo, en **Preferencias generales**.

Si desea una lista del software de servidores de Web que admite la transferencia página a página, consulte <http://www.adobe.com/acrobat/moreinfo>.

Si su software de servidor de Web no admite la transferencia página a página, puede usar una aplicación CGI para darle apoyo. Consulte <http://www.adobe.com/acrobat/moreinfo> si desea más información.



Lectura de un archivo PDF en la Web

Cada documento u otro recurso de la Web se identifica mediante una dirección URL (Uniform Resource Locator) exclusiva. Al pulsar un enlace URL a un documento PDF de la Web, puede abrir dicho documento en su examinador para realizar una *visualización en línea*, o bien en Acrobat Reader si éste se ha configurado como aplicación auxiliar de su examinador. También puede leer archivos PDF que se hayan incrustado en documentos HTML de la Web.

Lectura de un archivo PDF en un examinador de la Web

Lectura de archivos PDF incrustados

Configuración de un visor Acrobat como aplicación auxiliar



Lectura de un archivo PDF en un examinador de la Web

Un documento PDF de la Web puede verse en un examinador de la Web compatible con Netscape Navigator 3.0 o Internet Explorer 3.0.

Los examinadores compatibles con Netscape Navigator también requieren acceso al plug-in PDFViewer en sus carpetas de plug-ins para poder mostrar documentos PDF. El plug-in PDFViewer se instala automáticamente en la carpeta de plug-ins de Netscape, tanto en Windows como en Macintosh. Para otros examinadores, en UNIX, o si instala un nuevo examinador tras instalar Reader, consulte **Instalación del plug-in de examinador de la Web** para obtener más información. ➤



Consulte también:

Rellenar formularios (Windows y Macintosh).

Uso de herramientas y ubicación de la barra de herramientas de Acrobat

Visitas a la estación de Acrobat en la Web

Búsquedas en la Web ■



Uso de herramientas y ubicación de la barra de herramientas de Acrobat

Todas las herramientas de Acrobat Reader, excepto Buscar y Seleccionar texto, están disponibles en los examinadores de Web. Una herramienta de impresión, no disponible en Reader fuera de la ventana del examinador, se añade a la barra de herramientas para permitirle imprimir el archivo PDF.

Los comandos del teclado activan las herramientas del examinador, no las del visor Acrobat, por lo que los atajos del teclado de Acrobat no están disponibles en la ventana del examinador.

Al visualizar un documento PDF en un examinador de la Web, podrá ubicar la barra de herramientas a lo largo de cualquiera de los cuatro lados de la ventana del examinador. La posición predeterminada es la parte superior de la ventana. ➤



Para cambiar la posición de la barra de herramientas:

- 1** Pulse sobre un área vacía de la barra y arrastre ésta hasta el borde la ventana en que desea situarla.
- 2** Libere el ratón cuando el perfil de la barra esté situado a lo largo del borde la ventana. ■



Visitas a la estación de Acrobat en la Web

Pulse el botón [Visita a la estación de Acrobat en la Web](#)  para acceder directamente a ésta. En ella encontrará valiosa información sobre nuevas tecnologías, enlaces a plug-ins gratuitos de Acrobat, y mucho más.



Búsquedas en la Web

Algunos dispositivos de búsqueda en la Web indexan los documentos PDF y HTML presentes en los servidores Web. Asimismo, algunos dispositivos admiten la función de resaltado de las búsquedas en PDF; no obstante, no todos los dispositivos que admiten la indexación PDF admiten también el resaltado de búsqueda. Consulte la estación de Adobe en la Web, <http://www.adobe.com/acrobat/moreinfo>, si desea una lista de ambos tipos de dispositivos.

Si encuentra una estación de la Web cuyo dispositivo de búsqueda indexa documentos PDF, su lista de resultados puede incluir documentos PDF. Si la estación usa un dispositivo de búsqueda que admite la función de resaltado de las búsquedas en PDF y Ud. abre uno de los documentos PDF de la lista de resultados, los botones Próximo  y Anterior  se activarán en la barra de herramientas de Acrobat que figura en la ventana del examinador. Asimismo, el término buscado se resaltarán en el documento. ➤



Para pasar a la siguiente aparición del término buscado, pulse el botón Próximo. Para volver a una aparición anterior, pulse el botón Anterior. Los comandos Próximo y Anterior permiten realizar saltos entre documentos PDF, pero no entre documentos HTML. ■



Lectura de archivos PDF incrustados

Los documentos HTML pueden incluir archivos PDF incrustados. Estos últimos suelen aparecer representados en el documento HTML por una imagen de su primera página. Un archivo PDF incrustado puede ser configurado por el autor del documento HTML para que al ser pulsado se muestre en una ventana distinta. Esta ventana será la del examinador o la del visor Acrobat, dependiendo de cómo haya configurado el examinador. Un archivo PDF abierto de esta forma puede leerse del mismo modo que cualquier otro archivo PDF.

Si el archivo no está configurado para abrirse en una ventana distinta, Ud. podrá interactuar con el documento PDF en un examinador compatible con Internet Explorer, pero no en uno compatible con Netscape Navigator. Por ejemplo, los enlaces no se activarían en un archivo PDF incrustado mostrado en la página HTML mediante Netscape Navigator, pero sí se activarían si se mostraran mediante Internet Explorer.



Configuración de un visor Acrobat como aplicación auxiliar

Si su examinador de la Web no admite la **visualización en línea** de documentos PDF, o si prefiere no visualizar dichos documentos en línea, puede configurar Acrobat Reader como aplicación auxiliar con las preferencias de su examinador. Si lo configura como auxiliar, Reader iniciará y mostrará cualquier archivo PDF enlazado de la Web.

Si usa Reader como aplicación auxiliar, las funciones de **transferencia página a página**, **envío de formularios**, **resaltado de búsquedas en la Web** y **visualización de archivos PDF incrustados** no estarán disponibles.

Para configurar el examinador a fin de que reconozca archivos PDF, deberá definir un tipo de MIME (**application/pdf**) y un tipo de archivo (**pdf**). Consulte la documentación de su examinador o <http://www.adobe.com/acrobat/moreinfo> si desea más información sobre cómo configurar examinadores de Web específicos. ➤



Si utiliza Netscape Navigator 2.0 o superior en Windows o en Macintosh y desea usar su visor Acrobat como aplicación auxiliar, cambie de nombre o suprima el plug-in PDFViewer de la carpeta de plug-ins de Netscape. El plug-in se llama NPPDF32.dll o NPPDF16.dll (Windows), o PDFViewer (Macintosh). ■



Instalación del plug-in de examinador de la Web

Si utiliza un examinador de la Web que admite la arquitectura de API de Netscape, copie el plug-in de examinador de la Web en la carpeta de plug-ins de su examinador. Si utiliza un examinador Netscape Navigator, el instalador de Acrobat intentará instalar el plug-in automáticamente.

Para instalar el plug-in de examinador de la Web (Windows):

- 1** Abra el Administrador de archivos o el Explorador de Windows.
- 2** Busque la carpeta Acrobat3\Reader\Browser.
- 3** Copie los archivos NPPDF32.dll o NPPDF16.dll en la carpeta de plug-ins de su examinador. ➤



Para instalar el plug-in de examinador de la Web (Macintosh):

- 1** Abra la carpeta Web Browser Plug-in, situada en la carpeta Adobe Acrobat 3.0.
- 2** Copie el plug-in PDFViewer en la carpeta de plug-ins de su examinador.

Para instalar el plug-in de examinador de la Web (UNIX):

Run `<dir_instal>/Browsers/netscape.` ■



Acceso a documentos PDF desde el Finder de Macintosh

Los archivos PDF creados en Acrobat para Windows o para UNIX no pueden abrirse en Macintosh mediante una doble pulsación del ratón. Para hacer esto posible, realice una de las siguientes operaciones:

- Escoja Archivo > Abrir en lugar de pulsar dos veces. Use el comando Abrir de Macintosh una vez, y la próxima podrá abrir el archivo pulsando dos veces con el ratón.
- Use la PDF Type Utility para definir el tipo del archivo y su creador en Macintosh.

La PDF Type Utility (Macintosh) está disponible en la carpeta Utility del CD-ROM de Acrobat 3.0. Para usarla, sólo tiene que colocar sobre ella los archivos PDF creados en otra plataforma. La utilidad añadirá la información necesaria para que pueda abrirlos mediante una doble pulsación.



Color calibrado

El formato de documento portable (Portable Document Format, PDF) permite establecer especificaciones de color independiente del dispositivo (device-independent color, DIC). DIC permite a los creadores de documentos PDF especificar los colores de los objetos en descripciones de página independientes de las características de color del monitor o impresora de destino.

Con DIC se consigue una reproducción de color coherente de un dispositivo a otro. Esto es importante si se tienen en cuenta las grandes variaciones de color entre dispositivos; incluso dos modelos de monitor pueden tener características de color muy distintas. Tenga en cuenta que no todos los colores de un documento PDF concreto se especificarán mediante DIC. Actualmente, sólo los archivos PDF creados mediante Acrobat Distiller versión 2.1 o posterior contienen la especificación de color DIC para todo el documento, y aun así ésta sólo afecta a las imágenes, no a los gráficos lineales basados en vectores. ➤



A continuación se muestran dos imágenes derivadas del mismo original. Considérelas como la misma imagen procesada por escáneres distintos.

El archivo PDF que describe esta página contiene un espacio cromático y unos datos de imagen distintos para cada imagen.

Monitor A



Monitor B



PDF sin calibrado de color ➤



PDF con calibrado de color

Aunque cada imagen del documento PDF contiene datos distintos, el visor Acrobat usa la información de espacio cromático de cada una para reproducirla fielmente en su estado original. Aunque los colores no coincidan totalmente en dos dispositivos como los monitores, sí serán más coherentes. ■



Atajos de teclado (Macintosh)

Resultado

Acción

Sale de la vista de pantalla completa

Esc

Abandona el modo Pantalla completa

⌘ + (punto)

Anula los ajustes del documento abierto
y le aplica los predeterminados

Mayús. + Opción +
Documento abierto

Sale de la vista de pantalla completa
si la tecla Esc está desactivada

Opción + Mayús. + L



Atajos de teclado (Windows y UNIX)

Resultado

Acción

Sale de la vista de pantalla completa

Esc

Anula los ajustes del documento abierto y le aplica los predeterminados

Mayús. + Ctrl +
Documento abierto

Sale de la vista de pantalla completa si la tecla Esc está desactivada

Opción + Mayús. + L

Abre la Guía en pantalla de Exchange o de Reader

F1



Atajos para desplazarse por las páginas (Macintosh)

Resultado

Acción

Desplaza la página a la derecha

Flecha derecha + Mayús.

Desplaza la página a la izquierda

Flecha izquierda + Mayús.

Desplaza la página hacia arriba

Flecha arriba + Mayús.

Desplaza la página hacia abajo

Flecha abajo + Mayús.

Va a la primera página

⌘ + 1

Va a la página anterior

⌘ + 2

Va a la página siguiente

⌘ + 3

Va a la última página

⌘ + 4



Atajos para desplazarse por las páginas (Windows y UNIX)

Resultado

Acción

Desplaza la página a la derecha

Flecha derecha + Mayús.

Desplaza la página a la izquierda

Flecha izquierda + Mayús.

Desplaza la página hacia arriba

Flecha arriba + Mayús.

Desplaza la página hacia abajo

Flecha abajo + Mayús.

Va a la primera página

Ctrl + 1

Va a la página anterior

Ctrl + 2

Va a la página siguiente

Ctrl + 3

Va a la última página

Ctrl + 4

Va a la última página

Tecla Fin

© 1996 Adobe Systems Incorporated. Reservados todos los derechos.

Guía en pantalla de Adobe Acrobat Reader 3.0

La presente guía, así como el software que en ella se describe, se proporciona bajo licencia y sólo puede ser utilizado o copiado de conformidad con los términos de la misma. El contenido de este manual se facilita a efectos estrictamente informativos, está sujeto a modificación sin previo aviso, y en ningún caso podrá derivarse de él compromiso alguno por parte de Adobe Systems Incorporated, por cuanto esta empresa no asume responsabilidad alguna por eventuales errores o inexactitudes que pudiera contener esta obra.

El software con copyright que acompaña a esta guía se concede bajo licencia al usuario final para ser utilizado exclusivamente conforme al Acuerdo de licencia de usuario final, que usted debe leer atentamente antes de comenzar a utilizar el software. Excepto en los términos concedidos en dicha licencia, ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, almacenada en un sistema o forma que permita su recuperación, ni transmitida en cualquier forma o medio electrónico, mecánico, de grabación o de otra índole, sin el previo consentimiento escrito de Adobe Systems Incorporated.

Adobe, su logotipo, Acrobat, Acrobat Capture, su logotipo, Distiller, Acrobat Exchange, Adobe Type Manager, PostScript y el lema "Si puedes imaginarlo, puedes hacerlo" son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated. Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas y ActiveX y Windows NT son marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países. Apple, Macintosh, Power Macintosh y QuickTime son marcas comerciales registradas y AppleScript y TrueType son marcas comerciales de Apple Computer, Inc. Lotus Notes es una marca comercial registrada de Lotus Development Corporation. Netscape y Netscape Navigator son marcas comerciales de Netscape Communications Corporation. UNIX es una marca comercial registrada en Estados Unidos y en otros países, concedida únicamente mediante X/Open Company, Ltd. Pentium es una marca comercial de Intel Corporation. Otros nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

En este producto se ejecuta el algoritmo LZW provisto de licencia bajo la patente norteamericana nº 4.558.302. ➤

El presente programa incluye software con licencia de Verity, Inc., copyright 1994. Reservados todos los derechos. La dirección de Verity, Inc. es la siguiente: 894 Ross Drive, Sunnyvale, California 94089, Estados Unidos. Verity® y TOPIC® son marcas comerciales registradas de Verity, Inc. en Estados Unidos y en otros países. English Electronic Thesaurus copyright 1993, INSO Corporation. Adaptado de Oxford Thesaurus copyright 1991, Oxford University Press y de Roget's II: The New Thesaurus copyright 1980, Houghton Mifflin Company. Reservados todos los derechos. Queda terminantemente prohibida la reproducción o desensamblaje de los programas y bases de datos incorporados.

©1994 El presente programa incluye otro software con licencia de RSA Data Security, Inc.

Escrito y diseñado por Adobe Systems Incorporated, 345 Park Ave, San Jose, CA 95110-2704, Estados Unidos.

Adobe Systems Europe Limited, Adobe House, 5 Mid New Cultins, Edimburgo EH11 4DU, Escocia, Reino Unido.

Adobe Systems Co., Ltd., Yebisu Garden Place Tower, 4-20-3 Ebisu, Shibuya-ku, Tokio 150, Japón.

Para agencias de defensa: Restricted Rights Legend. Su uso, reproducción o difusión están sujetos a las restricciones expresadas en la cláusula 252.227-7013, subpárrafos (c)(1)(ii), de Rights in Technical Data and Computer Software (Derechos del software informático y datos técnicos).

Para agencias civiles: Restricted Rights Legend. Su uso, reproducción o difusión están sujetos a las restricciones expresadas en la cláusula 52.227-19, subpárrafos (a) a (d) inclusive, de Computer Software Restricted Rights (Derechos reservados de software informático) y a las limitaciones estipuladas en el acuerdo comercial estándar de Adobe para este software. Los derechos no contemplados quedan al amparo de las leyes estadounidenses de copyright.

(01/97)



Cómo utilizar esta guía en pantalla



Va a la página anterior o página siguiente.



Deshace un cambio de página o vista, o lo vuelve a realizar (Volver/Adelantar).



Va a la tabla de contenido.



Va a la página Cómo utilizar... (esta página).



Va al tema del que deriva el tema actual.

texto

Va al tema indicado.



Indica que un tema continúa en la página siguiente.



Indica que se trata de la última página de un tema.

Si desea instrucciones sobre cómo imprimir este manual, vaya a la página siguiente. ➤

Cómo imprimir esta guía en pantalla

Puede imprimir temas concretos o toda la guía de una vez. Las páginas tienen un tamaño reducido para facilitar su visualización en pantalla, por lo que es aconsejable que los usuarios de Windows y de Macintosh impriman dos por página de papel: “2 arriba”.

Para imprimir páginas “2 arriba”:

1 Elija Archivo > Preparar página (Windows) o Archivo > Ajustar página (Macintosh).

2 Siga las instrucciones correspondientes a su plataforma:

- En Windows, pulse Propiedades, seleccione 2 arriba en la ficha Papel, escoja Aceptar para volver al cuadro de diálogo Configuración de impresión, y vuelva a pulsar Aceptar para cerrarlo. ➤

- En Macintosh, elija la opción 2 en el menú de distribución de páginas y pulse OK.

Nota: *si no puede realizar el paso 2, quizá se deba a que no utiliza un controlador de impresora Adobe o PostScript. Si lo utiliza y aun así no puede realizar la operación, instale el controlador de impresora de Adobe desde el CD-ROM de Acrobat. En la guía de puesta en marcha de Acrobat encontrará las instrucciones de instalación.*

3 Escoja Archivo > Imprimir.

4 Indique el intervalo de páginas.

Pulse Aceptar (Windows) o Imprimir (Macintosh). ■